

4 BETALER

- De betaling wordt uitgevoerd vanaf de bankrekening van het lid (*Indien het geval, aanvinken en ga verder naar stap 5*).
- De betaling wordt uitgevoerd door een derde betaler (**enkel toegestaan voor ouders/grootouders van minderjarige kinderen**).

Identiteit en adres van de houder van de bankrekening waarmee de storting wordt uitgevoerd (derde betaler):

De heer Mevrouw

Naam: Voornaam:

Geboortenaam: Geboren op:

Te (stad, land): Nationaliteit:

Beroepssituatie (1 enkele keuze mogelijk): Werknemer/Ambtenaar Zelfstandige Gepensioneerde Zonder beroep

Beroep (laatste in geval van gepensioneerde):

Activiteitssector⁽¹⁾: NACE-code⁽¹⁾: Politiek Prominent Persoon⁽²⁾: Ja Neen Nabije omgeving

Zo ja, uitgeoefende functie: Einddatum (indien van toemassing) / relatie met PPP:

(1) Cf. Bijlage 1 "Nomenclatuur SPC (socioprofessionele categorie) en activiteitssector". (2) Cf. Bijlage 2 "Politiek Prominent Persoon, Privéleven"

5 TE BEZORGEN BEWIJSSTUKKEN*

- Een kopie van het geldige identiteitsbewijs
- Een kopie van het BIC/IBAN-rekeningafschrift of de bankkaart
- Een kopie van een adresbewijs van minder dan zes maanden oud
- Formulier Samenvatting Eisen en Behoeften

In geval van storting door een derde betaler (verplicht bij te voegen):

- Een kopie van het geldige identiteitsbewijs van de derde betaler
- Een bewijsstuk van de verwantschapsband met het lid

*Opmerking: Indien de documenten waarom wordt gevraagd reeds zijn overhandigd aan Abeille Vie en nog steeds geldig zijn, hoeven ze niet bij dit document te worden gevoegd. De Samenvatting van uw eisen en uw behoeften is vijf jaar geldig.

6 STRIJD TEGEN HET WITWASSEN VAN KAPITAAL EN TEGEN DE FINANCIERING VAN TERRORISME

In het kader van de reglementering inzake de strijd tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme kan Abeille Vie, op ieder ogenblik, bij het onderzoek van het dossier en buiten de bovenvermelde gevallen, vragen om bijkomende stukken voor te leggen, zoals:

- Een kopie van de bewijsstukken van de herkomst van de geldmiddelen (toelichtingen in bijlage 3)

Abeille Vie

Maatschappelijke zetel: 70, avenue de l'Europe te 92270 Bois-Colombes - 732.020.805 RCS Nanterre
 Naamloze vennootschap voor levensverzekering en kapitalisatie
 Naamloze vennootschap naar Frans recht, (Abeille Vie), hoofdverzekeraar
 Onderneming beheerst door het Frans verzekeringswetboek met een kapitaal van € 1.205.528.532,67
 Belgisch filiaal: Louizalaan 231, 1050 Brussel - RPR Brussel - KBO 808.167.178.

Abeille Epargne Retraite

Maatschappelijke zetel: 70, avenue de l'Europe te 92270 Bois Colombes - 378 741 722 RCS Nanterre
 Naamloze vennootschap naar Frans recht (Abeille Epargne Retraite)
 Onderneming beheerst door het Frans verzekeringswetboek met een kapitaal van € 553.879.451
 Belgische filiaal: Louizalaan 231, 1050 Brussel - RPR Brussel KBO 808.197.268.

Ik richt mijn aanvraag tot :

Abeille Vie Belgisch filiaal
Louizalaan 231 - 1050 BRUSSEL
E-mail : afer-europe@abeille-assurances.fr
Tel : 02 627 47 01

Opgemaakt te: Datum:/...../.....

Handtekening van de aangeslotene of volmacht houder

Activiteitssector (AC)

Code AC	Activiteitssector	Code AC	Activiteitssector
01	Sociale sector	21	Agro-industrie en voeding
02	Cultuur, sport en evenementen	22	Industrie consumptiegoederen (huishoudelijk)
03	Onroerend goed	23	Industrie consumptiegoederen (industrieel)
04	Landbouw, scheepvaart, visserij, bosbouw	24	Chemische en farmaceutische industrie
05	Leger, politie	25	Afvalindustrie en sanering
06	Vakmanschap	26	Metaalindustrie
07	Accountancy, boekhouding, beheer en administratie	27	Houtindustrie
08	Bank- en verzekeringswezen	28	Plasticindustrie
09	Detailhandel	29	Overige industrie
10	Autohandel en reparatie	30	ICT en telecommunicatie
11	Grootwinkelbedrijf	31	Gezondheidszorg (huisartsen en specialisten, tandarts)
12	Groothandel	32	Gezondheidszorg (biologie, apothekers)
13	Communicatie, informatie, media	33	Gezondheidszorg (paramedisch, fysio, verpleging, ...)
14	Bouw	34	Juridische beroepen
15	Energie en water (winning, verwerking, distributie)	35	Religie
16	Onderwijs	36	Zonder beroepsactiviteit
17	Onderzoek	37	Zakelijke dienstverlening
18	Overheid	38	Particuliere dienstverlening
19	Horeca	39	Toerisme
20	Humanitair, hulpverlening	40	Transport en logistiek

Socioprofessionele categorie (SPC)

WERKNEMER

Code SPC	Socioprofessionele categorie	Code SPC	Socioprofessionele categorie
33	Kaderleden overheidsdienst	52	Ambtenaren en personeel overheidsdienst
34	Professoren, wetenschappelijke beroepen	53	Politie en militairen
35	Informatie, kunst, en evenementen	54	Administratieve medewerkers
37	Kaderleden in administratieve en commerciële sector	55	Commerciële medewerkers
38	Ingenieurs en kaderleden in technische sector	56	Dienstverlenend personeel aan particulieren
42	Onderwijs	62	Gekwalificeerde vakmensen (industrieel)
43	Gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening	63	Gekwalificeerde vakmensen (ambachtelijk)
44	Geestelijkheid, religie	64	Chauffeurs
45	Middenkader overheidsdienst	65	Gekwalificeerde vakmensen (handel, opslag, transport)
46	Middenkader administratief en commercieel	67	Niet-gekwalificeerde arbeiders (industrieel)
47	Technici	68	Niet-gekwalificeerde arbeiders (ambachtelijk)
48	Ploegbazen en opzichters	69	Landarbeiders

ZELFSTANDIGE

Code SPC	Socioprofessionele categorie
10	Landbouwondernemers
21	Ambachtslieden
22	Handelaars en aanverwante
23	Zaakvoerder van ondernemingen met >10 werknemers
24	Zaakvoerder van ondernemingen met <10 werknemers
31	Vrije beroepen

ZONDER ACTIVITEIT

Code SPC	Socioprofessionele categorie
81	Werkloos (nooit gewerkt)
83	Dienstplichtig
84	Scholieren, studenten
85	Personen zonder beroepsactiviteit <60 jaar
86	Personen zonder beroepsactiviteit >60 jaar

GEPENSIONEERD

Code SPC	Socioprofessionele categorie	Code SPC	Socioprofessionele categorie
10	Landbouwondernemers	47	Technici
21	Ambachtslieden	48	Ploegbazen en opzichters
22	Handelaars en aanverwante	52	Ambtenaren en personeel overheidsdienst
23	Zaakvoerder van ondernemingen met >10 werknemers	53	Politie en militairen
24	Zaakvoerder van ondernemingen met <10 werknemers	54	Administratieve medewerkers
31	Vrije beroepen	55	Commerciële medewerkers
33	Kaderleden overheidsdienst	56	Dienstverlenend personeel aan particulieren
34	Professoren, wetenschappelijke beroepen	62	Gekwalificeerde vakmensen (industrieel)
35	Informatie, kunst, en evenementen	63	Gekwalificeerde vakmensen (ambachtelijk)
37	Kaderleden in administratieve en commerciële sector	64	Chauffeurs
38	Ingenieurs en kaderleden in technische sector	65	Gekwalificeerde vakmensen (handel, opslag, transport)
42	Onderwijs	67	Niet-gekwalificeerde arbeiders (industrieel)
43	Gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening	68	Niet-gekwalificeerde arbeiders (ambachtelijk)
44	Geestelijkheid, religie	69	Landarbeiders
45	Middenkader overheidsdienst	81	Werkloos (nooit gewerkt)
46	Middenkader administratief en commercieel		

POLITIEK PROMINENT PERSOON

Ik ben een politiek prominent persoon als:

- ik in de afgelopen 12 maanden of nu nog steeds een politieke, gerechtelijke of administratieve functie vervul(de) voor rekening van een staat inclusief de Franse staat⁽¹⁾,
- of ik een rechtstreeks familielid ben van een persoon die een dergelijke functie uitoefent of heeft uitgeoefend⁽²⁾,
- of ik nauw verwant ben met een persoon die een dergelijke functie uitoefent of heeft uitgeoefend⁽³⁾.

(1) Staatshoofd, regeringsleider, lid van een nationale regering of de Europese Commissie; lid van een nationale parlementaire vergadering of het Europees Parlement, lid van het bestuursorgaan van een politieke partij of groepering die valt onder de bepalingen van wet nr. 88-227 van 11 maart 1988 (wet betreffende de financiële transparantie van het politieke leven) of een buitenlandse politieke partij of groepering; lid van een hooggerechtshof, grondwettelijk hof of een ander hooggerechtshof waarvan de beslissingen, behalve in uitzonderlijke omstandigheden, niet in aanmerking komen voor beroep; lid van een rekenkamer; bedrijfsleider of lid van het directieorgaan van een centrale bank; ambassadeur of zaakgelastigde; opperofficier of hoge officier in het leger; lid van een bestuurs-, directie- of toezichhoudend orgaan van een overheidsbedrijf; directeur, adjunct-directeur, leden van de raad van een bij verdrag opgerichte internationale organisatie of een persoon die binnen die organisatie een gelijkwaardige functie bekleedt; de natuurlijke personen die de functie uitoefenen die worden beschouwd als belangrijke publieke functies en die zijn opgenomen in de lijst die de Europese Commissie op basis van artikel 20bis, paragraaf 3, van richtlijn 2015/849, heeft gepubliceerd.

(2) De echtgenoot of levenspartner; de partner die is verbonden door een solidariteitspact of door een partnerschapsovereenkomst volgens buitenlands recht; de kinderen en hun echtgenoot, hun partner die is verbonden door een solidariteitspact of door een partnerschapsovereenkomst volgens buitenlands recht; de bloedverwanten in de opgaande lijn van de eerste graad.

(3) De natuurlijke personen die, samen met de PPP, uiteindelijke begunstigen⁽¹⁾ zijn van een rechtspersoon, een collectieve belegging, een trust of een vergelijkbare juridische constructie naar buitenlands recht; de natuurlijke personen die de enige uiteindelijke begunstigen zijn van een rechtspersoon, een collectieve belegging, een trust of een vergelijkbare juridische constructie naar buitenlands recht waarvan bekend is dat deze is opgezet ten gunste van de PPP's; elke natuurlijke persoon waarvan bekend is dat hij nauwe zakelijke banden⁽²⁾ heeft met de PPP's.

Deze lijst is limitatief.

[1] Een uiteindelijk begunstigde is iedere natuurlijke persoon die, rechtstreeks of onrechtstreeks, in het bezit is van meer dan 25% van het kapitaal of de stemrechten van de vennootschap (bijvoorbeeld het kapitaal van SAS kan bijvoorbeeld verschillend zijn van de stemrechten als er preferente aandelen zijn) of, indien dat niet het geval is, een persoon die zeggenschap uitoefent over de bestuurs- of beheersorganen van de vennootschap of over de algemene vergadering van haar vennoten of aandeelhouders.

[2] De aanwezigheid van zakelijke banden: De band is in principe van commerciële aard, maar kan ook economische belangen van civiele aard bevatten. Het 'nauwe' karakter van een band kan ofwel verband houden met de regelmaat van de interventies van de natuurlijke persoon die dicht bij de PPP staat, ofwel met het belang van zijn actie op de zaken van de PPP.

PRIVACYVERKLARING

Overeenkomstig de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens worden de persoonsgegevens van de verzekeringnemer verwerkt door Abeille Vie en Abeille Epargne Retraite, in hun hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke. Deze verwerkingen hebben de volgende doeleinden:

- het afsluiten, het beheer en de uitvoering van de overeenkomst, met als rechtsgrond de uitvoering van de overeenkomst en/of precontractuele maatregelen;
- de bestrijding van het witwassen van geld, de financiering van terrorisme en de automatische uitwisseling van informatie over financiële rekeningen (onder meer in het kader van internationale fiscale ontwijing(en) (FATCA)), met als rechtsgrond het naleven van wettelijke verplichtingen;
- de bestrijding van verzekeringsfraude die kan leiden tot opname op een lijst van personen die een frauderisico vormen, met als rechtsgrond het gerechtvaardigd belang van Abeille Vie en Abeille Epargne Retraite om de belangen van de verzekerden te beschermen, het merkimage van Abeille Assurances te verdedigen, de rechten van de vennootschap te vrijwaren en de belangen van de gemeenschap van verzekerden te beschermen;
- het commercieel beheer van klanten (met inbegrip van klantbeheeractiviteiten), met als rechtsgrond het gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke om de klanttevredenheid te waarborgen;
- commerciële prospectie, met als rechtsgrond het gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke om aan zijn klanten soortgelijke producten en diensten aan te bieden.

Het verstrekken van de gegevens van de verzekeringnemer is strikt noodzakelijk voor het afsluiten, het beheer en de uitvoering van de overeenkomst; het niet verstrekken van deze gegevens verhindert de totstandkoming van de overeenkomst. De gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, het beheer van de klantrelatie en het naleven van wettelijke verplichtingen worden bewaard gedurende de looptijd van de contractuele relatie, vermeerderd met de toepasselijke wettelijke verjaringstermijnen.

De gegevens van personen die zijn opgenomen op de lijst van personen die een frauderisico vormen, worden vijf jaar na hun opname verwijderd. In geval van een gerechtelijke procedure worden deze gegevens bewaard tot het einde van de procedure en vervolgens gearchiveerd overeenkomstig de toepasselijke wettelijke verjaringstermijnen. De gegevens die nuttig zijn voor commerciële prospectie worden bewaard gedurende drie jaar vanaf het einde van de commerciële relatie of het laatste contact dat uitgaat van de verzekeringnemer.

De ontvangers van de gegevens van de verzekeringnemer zijn, strikt binnen het kader van de genoemde doeleinden en binnen de grenzen van hun bevoegdheden: het personeel van Abeille Vie en Abeille Epargne Retraite of van de dochterentiteiten van Abeille Assurances Holding waartoe zij behoren, haar gedelegeerde beheerders, dienstverleners, partners, onderaannemers, herverzekeraars, in voorkomend geval de administratieve en gerechtelijke autoriteiten, de verzekeringsinstellingen of de socialezekerheidsinstellingen van de betrokken personen, de verzekeringsbemiddelaars, alsook de bij de overeenkomst belanghebbende personen. De ontvangers kunnen zich eventueel bevinden in landen buiten de Europese Unie. Deze doorgiften worden omkaderd door het gebruik van passende waarborgen die op verzoek kunnen worden geraadpleegd.

De actuele informatie betreffende de verwerking van de persoonsgegevens van de verzekeringnemer kan worden geraadpleegd op de website abeille-assurances.fr (rubriek "Persoonsgegevens").

In hun hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke hebben Abeille Vie en Abeille Epargne Retraite bij de Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés een functionaris voor gegevensbescherming aangewezen, waarvan de contactgegevens als volgt luiden: Abeille Assurances – DPO – Directie Compliance – 80 avenue de l'Europe - 92270 Bois-Colombes, Frankrijk.

De verzekeringnemer beschikt over de het recht op inzage, het recht op rectificatie, het recht op wissing en het recht op overdraagbaarheid van zijn/haar gegevens, het recht van bezwaar en het recht op beperking van de verwerking.

Deze rechten kunnen worden uitgeoefend via het online formulier hieronder:

<https://www.abeille-assurances.fr/droits-rgpd.html> toegankelijk door verbinding te maken met de website abeille-assurances.fr, de rubriek "Persoonsgegevens", de sectie "Wat zijn uw rechten en hoe kunt u ze uitoefenen?" en te klikken op "Ik oefen mijn rechten uit"

of per brief gericht aan: **Abeille Assurances - Klachtendienst _ TSA 72710 - 92895 Nanterre Cedex 9, Frankrijk.**

De verzekeringnemer beschikt eveneens over het recht om een klacht in te dienen bij een toezichhoudende autoriteit zoals de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA).

BIJLAGE 3 – Verantwoordingsstukken

N.B. : Een attest dat door het lid is opgesteld, kan in geen geval worden beschouwd als bewijsstuk.

Oorsprong van de geldmiddelen	Bij te voegen bewijsstukken
Inkomsten salaris / Pensioen	<ul style="list-style-type: none"> Kopie 3 laatste loonstroken of kopie van laatste belastingaangifte of kopie van het pensioen attest. Kopie bankrekeninguittreksel met aanduiding van de geldsom.
Uitkeringen / Vergoedingen	<ul style="list-style-type: none"> Justitiële uitspraak of getekende overeenkomst door de partijen of uitkering attest (ontslag, verzekering,...). Kopie bankrekeninguittreksel met aanduiding van de geldsom.
Verkoop onroerend goed	<ul style="list-style-type: none"> Notarieel attest met vermelding van de verkoopprijs en het bedrag dat de aangeslotene toekomt of volledige kopie van de verkoopakte gecertificeerd door notaris. Kopie bankrekeninguittreksel met aanduiding van de geldsom. <p>Indien verkoper een commercieel bedrijf is, bijvoegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopie van de statuten met aanduiding van de verdeling of kopie van de Algemene Vergadering met vermelding van het toegekomen deel aan de zaakvoerders.
Verkoop van bedrijfsaandelen / handelszaak	<p>Als de overname van de sociale rechten worden vermeld in een akte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Volledige kopie van de verkoopakte of overnameprotocol gecertificeerd door een derde (fiscale administratie, griffie van de rechtbank van koophandel, advocaat, notaris) of attest van een notaris of advocaat met vermelding van de verkoopprijs en het bedrag dat de aangeslotene toekomt. Kopie van het bankrekeninguittreksel met aanduiding van de geldsom. <p>Indien de overname van de sociale rechten niet worden vermeld in een akte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopie formulier 2759-SD door de fiscale administratie. Kopie van het bankrekeninguittreksel met vermelding van de geldsom.
Donatie	<p>Bij donatie onder € 5000:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verklaring op eer met vermelding van bedrag, datum, verwantschap of aanleveren van een donatieattest. Kopie van het bankrekeninguittreksel met aanduiding van de geldsom. <p>Bij donatie boven € 5000:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopie van de notariële akte of aanleveren van een donatieattest of kopie van cerfa formulier 2735 of 2731 ondertekend door de fiscale administratie en/of bewijs van cerfa aanlevering bij registratiekantoor. Kopie van het bankrekeninguittreksel met aanduiding van de geldsom.
Begunstigde van een levensverzekering (Overlijdenskapitaal)	<ul style="list-style-type: none"> Kopie van de bevestigingsbrief van de betaling met vermelding van bedrag en naam van de ontvanger. Kopie van het bankrekeninguittreksel met aanduiding van de geldsom. <p>Indien het een overdracht van overlijdenskapitaal betreft van een bestaand Afer/Abeille contract: kopie akte van overlijden.</p>
Bedrijfsinkomsten	<ul style="list-style-type: none"> Attest van de accountant of de CAC met vermelding van het door de klant ontvangen bedrag of notulen van de Algemene Vergadering waarin duidelijk het ontvangen bedrag door de klant wordt vermeld. Kopie van de statuten. Kopie van het bankrekeninguittreksel met vermelding van de geldsom.
Spaargelden (levensverzekering etc...)	<ul style="list-style-type: none"> Kopie van de bevestigingsbrief van de afkoop Kopie van het bankrekeninguittreksel met vermelding van de ontvangen storting.
Termijnrekening, Spaarrekening	<ul style="list-style-type: none"> Kopie van de stand van 6 maanden geleden Kopie bankrekening van de betaaldatum. <p>Indien de gelden via meerdere bankrekeningen zijn doorgestort:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopieën van de overschrijvingen.
Verkoop van een auto	<ul style="list-style-type: none"> Kopie cerfa formulier 15776*02 – verkoopdocument ondertekend door de 2 partijen <p>Verkoop van ander gemotoriseerd voertuig:</p> <p>Verkoopakte of ondertekend attest door de partijen met vermelding van datum en bedrag.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopie van het bankrekeninguittreksel met vermelding van de geldsom.
Verkoop van een kunstwerk	<ul style="list-style-type: none"> Kopie van de factuur met vermelding van de datum en het bedrag of attest van het Veilinghuis met vermelding van de datum en het bedrag. Kopie van het formulier 2091-SD ondertekend door de fiscale administratie of Kopie van het formulier 2092-SD ondertekend door de fiscale administratie.
Kapitalisatiebon	<ul style="list-style-type: none"> Kopie van de briefwisseling van de Maatschappij ter bevestiging van de betaling met vermelding van het bedrag, naam van de begunstigde en de aanvangsdatum van de overeenkomst. Kopie van het bankrekeninguittreksel met vermelding van de geldsom.